

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KOMETKA s.r.o

## I. Základní ustanovení

Řád Mateřské školy Kometka ( dále jen MŠ ) upravuje organizaci, provoz, práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

## II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

### 1. Práva a povinnosti obecně:

Práva všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Předpokladem povinností je respektování zákonů a vyhlášek o předškolních zařízeních, projektů MŠ zaměřených na výchovně vzdělávací činnost školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud jsou v souladu s právy dítěte.

### 2. Děti:

a, **Mezi práva dítěte** v MŠ patří:

- Být vždy vyslechnuté.
- Mít možnost kdykoliv odejít na toaletu.
- Jíst a pít podle své potřeby, odpočinout si během dne.
- Zvolit si hru nebo činnost podle svého přání, hru nebo činnost dokončit.
- Pomoc dospělého, když pomoc potřebuje.
- Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si samo přeje.

b, **K povinnostem dětí** v MŠ patří:

- Chovat se podle pravidel stanovených na začátku školního roku.
- Řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob Mateřské školy.
- Po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku na své místo.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stolky, neházet hračkami...)
- Říci učitelce, pokud chce opustit třídu.
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc..)
- Neničit práci druhých ani majetek školy.
- Neublížovat ostatním dětem, v opačném případě se omluvit.

- Konflikty řešit ústní domluvou, zejména u starších dětí.
- Být samostatné při hygieně a používání WC mytí rukou, používání kapesníků, čištění zubů ...)

### 3. Rodiče:

Práva a povinnosti zákonných zástupců rodičů se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

#### a, Práva rodičů:

- Rodiče, opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen zákonní zástupci) mají právo být informováni o průběhu vzdělávání dětí, spolupracovat při tvorbě vzdělávacího programu.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života.
- Rodiče mají právo na poradenskou službu nabízenou školou.
- Informovat se o chování dítěte v MŠ, domluvit si schůzku s učitelkou či ředitelkou.

#### b, Povinnosti rodičů:

- Seznámit se a respektovat Školní řád a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
- V zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnky a informační vývěsky v šatnách jednotlivých tříd.
- Vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i při pobytu venku (v létě pokrývka hlavy, sluneční brýle.)
- Informovat školu a upozornit učitelku na změnu zdravotní způsobilosti.
- U dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- Omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději ráno konkrétního dne.
- Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.
- **K zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedoléčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyzoomněn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře. Za zdravotní stav dítěte zodpovídá zákonný zástupce!**
- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání a stravné nejpozději **do 10. dne** v následujícím měsíci na běžný účet školy.

### 4. Pedagogové a zaměstnanci školy

#### a, Práva pedagoga

- Má právo na zdvořilé zacházení ze strany rodičů.
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Posuzuje zdravotní stav dítěte při příchodu do mateřské školy a rozhoduje o možnosti dítě nepřijmout v případě, že se jeví jako nemocné.

#### b, Povinnosti pedagoga

- Znat dobře školní vzdělávací program a dokumenty školy.
- Podílet se na tvorbě ŠVP a realizaci prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a projektů.
- Odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Vytvářet funkční informační systém směrem k rodičům a veřejnosti.
- Vytvářet vzorce chování, které mohou děti napodobovat a jež vedou k příznivému klimatu ve třídě i pěkným vztahům s rodiči a spolupracovníky. Celoživotně se vzdělávat.

### III. Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Režim dne

Provozní doba MŠ 7,00 - 17,00 hod

**Příchod dětí** 7,00 – 8,30 hod

Svačina 8,30 – 8,55hod, 9,50hod (ovoce, zelenina)

Společná řízená činnost 9,00 – 9,50hod

Pobyt na sportovišti a venku 10,00 – 12,00 hod

Oběd 12,05 – 12,30 hod

**Vyzvedávání dětí po obědě** 12,30 – 13,00 hod

Odpočívání, relaxační činnosti 13,00 – 14,30 hod

Odpolední svačina 14,30 – 15,00 hod

Odpolední činnosti (pobyt venku) 15,00 – 17,00 hod

**Vyzvedávání odpoledne** od 15,00 hod

Ukončení provozu 17,00 hod

#### 2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je od 7.00 hod do 17.00 hod.
- Stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP PV, v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí.
- Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá ve 2 třídách.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí s dostatečným předstihem.

#### 3. Přivádění a vyzvedávání dětí

- Rodiče mohou po dohodě přivádět děti od **7:00 do 8:30** hod.
- **Nejpozději do 10.00** hod je nutné oznámit nepřítomnost dítěte, aby mohlo být odhlášeno ze stravování následujícího dne. Neomluvené děti jsou první den přihlášeny ke stravování.

- V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, dostává odpolední svačinu sebou domů při odchodu z MŠ. Odpolední svačina je určena k okamžitému použití.
- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení osobně učitelce a informují ji o zdravotním stavu dítěte a o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v mateřské škole.
- Děti z MŠ mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené. V písemném pověření daného školního roku je uvedeno jméno, příjmení a údaje průkazně potvrzující totožnost této pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči.

#### **Doporučená doba pro vyzvedávání dětí:**

- odchod dětí po obědě je od 12.30 do 13.00 hod.
- odchod po odpolední svačině od 15.00
- po dohodě s učitelkou lze dítě mimořádně vyzvednout i v jiném čase.
- Rodiče nebo jimi pověřené osoby, které nestačí vyzvednout dítě do 17.hod., jsou povinni oznámit na tel č. MŠ důvod zpoždění a předpokládaný čas vyzvednutí dítěte.

#### **Způsob omlouvání dětí**

Rodiče mohou nepřítomnost dítěte omluvit:

##### **1. telefonicky provozní pracovníci**

##### **2. písemně na e- mail mateřské školy**

### **IV. Přijímání dětí do MŠ a ukončení docházky**

#### **1. Přijímání dětí**

- Dítě se přijímá do školy na základě podané Žádosti o přijetí u ředitelky školy, která rozhoduje o přijetí dítěte ve správním řízení.
- O zařazení dítěte se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra a kritérií pro přijímání dětí.
- Zařazení dítěte je možné pouze v případě, že to umožňují provozní, organizační a personální podmínky školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním podle § 50 zákona č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku na uvolněné místo.
- Rodiče obdrží informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace.

- Do sjednané doby od podpisu smlouvy zaplatí rodiče zálohu na školné (1 000,-Kč), které jim bude vráceno při platbě prvního školného po nástupu dítěte do MŠ. V případě, že dítě do MŠ nenastoupí, propadá záloha ve prospěch MŠ.

## 2. Ukončení docházky

- Ředitelka MŠ ukončuje předškolní vzdělávání dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.
- Docházku lze ukončit i na vlastní žádost rodičů.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.

## V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Rodič předává a vyzvedává své dítě osobně u učitelky v kmenové třídě, případně jiné třídě.
- Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ i jinou osobu, vždy ale písemně na formuláři „Zmocnění“. **Žádné osobní ani telefonické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.**
- Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní terase a mimo objekt školy.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení.
- Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelky jsou též povinny bezodkladně informovat ředitelku.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou po poučení povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, herních prvků na terase, neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě...
- V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a pořádané za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu akce. V případě účasti dítěte na tomto typu akce bez přítomnosti rodiče, zodpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, provozní řád školy a provozní řád terasy.
- V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

## Ochrana zdraví

- Do mateřské školy mohou rodiče přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání v případě onemocnění.
- Projeví-li se v průběhu dne v MŠ u dítěte známky onemocnění, vyrozumí učitelka některého z rodičů a požaduje jeho vyzvednutí, jelikož MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a zákonný zástupce podá písemnou žádost ředitele školy včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. V ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky podávány.
- Patříčnou bezpečnost v početném kolektivu nelze zaručit také dětem zraněným, např. se zlomeninami končetin apod. a proto tyto děti také nemohou do MŠ docházet.
- V zájmu ochrany zdraví všech dětí navštěvujících MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit ředitele školy, případně učitelce okamžitě jakýkoliv výskyt infekčního onemocnění v rodině, tak i v nejbližším okolí (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelosa aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží rodiče potvrzení od lékaře, které zaručí plné zdraví dítěte.
- Při výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem plošně kontrolovat hlavy, aby nedošlo k rozšíření na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků.

## **VI. Ochrana majetku školy**

Pedagogičtí i správní zaměstnanci školy zajišťují, aby po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole děti zacházely šetrně s majetkem, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.

## **VII. Ostatní**

Škola nenes zodpovědnost za hračky, které si děti přinesou do MŠ. Rodiče i děti musí počítat s tím, že je půjčí kamarádům. Do školy je zakázáno nosit ostré a nebezpečné věci a hračky (nože, špendlíky, hračky ve tvaru zbraní ad.).

Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné mazlíčky.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Řád mateřské školy je závazný pro všechny rodiče, pověřené zástupce, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit.

Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky.

Tento řád nahrazuje Školní řád mateřské školy z 1.9.2014 a nabývá platnosti dnem 1.9.2018

V Brně dne 29. 8 .2018

Mgr. Lenka Řeholová  
Ředitelka školy